**PLAN DE CAPACITACION**

**1. INTRODUCCION**

**1.1 Objetivo del plan de capacitación**

El objetivo del documento de Plan de capacitación es definir estrategias y métodos que serán usados para los requisitos de capacitación.

* *Capacitar al usuario en el uso del software SGTP.*
* *Brindar los requisitos necesarios para el correcto funcionamiento del software*

**2. ENTRENAMIENTO:**

**2.1 Objetivos del entrenamiento y metas:**

Los objetivos del entrenamiento son:

* Conocimiento del funcionamiento general del sistema SGTP.
* Operatividad del sistema y manejo correcto del usuario involucrado.
* Mantenimiento y solución de posibles errores a futuro.
* Implementación de la solución en entornos nuevos.

Para cumplir estos objetivos, por lo menos se necesitará:

* Asistencia del personal de sistemas del cliente; así también como el personal del área de soporte.
* Manejo del sistema operativo Windows por parte del personal administrativo y operativo asistente.
* 7 horas semanales mínimas de capacitación al personal de acuerdo a programación de horario.

**3. MODULOS DE ENTRENAMIENTO**

3.1 CU01 – Consulta de horarios y refrigerios:

Horas de capacitación: 1 hora

Personal a capacitar: Encargados de operaciones

Descripción: Definición de horarios de refrigerio del personal.

3.2 CU02 – Gestión del Personal:

Horas de capacitación: 2 horas

Personal a capacitar: Encargados de operaciones

Descripción: Especificar los pasos para el registro masivo de personal ingresante y las opciones de ingreso, actualización y eliminación unitarias.

3.3 CU03 – Gestión de Descansos:

Horas de capacitación: 1 hora

Personal a capacitar: Encargados de operaciones

Descripción: Especifica los pasos para la generación masiva de descansos y las opciones de actualización y eliminación unitarias.

3.4 CU04 – Gestión de Programaciones:

Horas de capacitación: 1 hora

Personal a capacitar: Encargados de operaciones

Descripción: Especifica los pasos para la generación de programaciones y las opciones de creación, actualización y eliminación unitarias de días de trabajo y unidades de transporte.

3.5 CU05 – Validación de Programación:

Horas de capacitación: 1 hora

Personal a capacitar: Encargados de operaciones

Descripción: Específica los pasos para realizar la validación de la programación.

3.6 CU06 – Gestión de Proveedores:

Horas de capacitación: 1 hora

Personal a capacitar: Encargados de operaciones

Descripción: Específica los pasos para realizar la creación, actualización o eliminación de proveedores.